

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KẾT NỐI, TÍCH HỢP, CHIA SẺ, KHAI THÁC KẾT QUẢ SỐ HÓA HỒ SƠ GIỮA CÁC BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG QUA CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

(Ban hành kèm theo Công văn số: /VPCP-KSTT ngày tháng năm 2024 của Văn phòng Chính phủ)

I. Mục tiêu, đối tượng sử dụng

1. Mục tiêu

Tài liệu này được ban hành nhằm hướng dẫn các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức khác (sau đây gọi tắt là **Bộ, ngành, địa phương**) có cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân, các bước thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử của Tổ chức, cá nhân (Kho DL) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh (HTTT GQTTHC) và Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG) theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ¹.

Tài liệu này áp dụng đối với các Bộ, ngành, địa phương đã hoàn thành kết nối HTTT GQTTHC với Kho DL của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Đối tượng sử dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;
- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ thực hiện thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác.
- Các cơ quan quản lý trao đổi thông tin để giải quyết thủ tục hành chính; tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tham gia điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Cán bộ kỹ thuật, quản trị HTTT GQTTHC.

3. Hình thức thực hiện

- Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh hoặc các hệ thống thông tin khác phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác;
- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp.

¹ Thông báo kết luận số 06/TB-VPCP ngày 10/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị đánh giá 02 năm triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030

II. Quy trình nghiệp vụ

1. Quy trình chung

Việc tích hợp, khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Cổng DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính gồm hai quy trình:

- Quy trình 1: Tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.


Tại bước này, đường dẫn kết quả thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức sau khi được trả kết quả điện tử được lưu vào Kho DL Cổng DVCQG để phục vụ khai thác.

- Quy trình 2: Khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Cổng DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

Cá nhân, tổ chức hoặc cán bộ, công chức, người lao động tiếp nhận hồ sơ thực hiện khai thác tài liệu này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh. Tài liệu này được cơ quan, đơn vị khác cấp và đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy trình 1.

Hai quy trình này thực hiện thông qua việc kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa HTTT GQTTHC với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh với Kho DL Cổng DVCQG. Hướng dẫn kỹ thuật tại Phụ lục 6 Tài liệu hướng dẫn kết nối kỹ thuật với Cổng DVCQG (Tài liệu 8.3) Mục Hướng dẫn sử dụng cho Bộ, ngành, địa phương đăng tải công khai tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html>

8. Tài liệu hướng dẫn kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với cổng Dịch vụ công Quốc gia

STT	Tên tài liệu	File đính kèm	Mô tả	Ngày đăng	Xem phiên bản
1	Hướng dẫn Bộ, Ngành, Địa phương gửi yêu cầu hỗ trợ	DVCQG_Quy_Trinh_Gu...	Hướng dẫn quy trình Bộ, Ngành, Địa phương gửi yêu cầu hỗ trợ	08/09/2021	
2	Tài liệu quy chuẩn kỹ thuật bản tin kết nối Cổng DVCQG	TT18_2019_BTTT_QC...	Tài liệu quy chuẩn kỹ thuật bản tin kết nối Cổng DVCQG	29/10/2020	
3	Tài liệu hướng dẫn tích hợp DVCQG	20230912111337_12...	chỉnh sửa api dongbohosomc trường 27.7 NgayTiepNhanBoSung từ BatBuoc thành KhongBatBuoc	27/02/2024	

Để minh họa chi tiết các bước thực hiện theo hai quy trình, tài liệu hướng dẫn sử dụng hai thủ tục hành chính (1) “Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho Tổ chức, cá nhân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam”; (2) “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế”, **để tham khảo, không bắt buộc áp dụng tại bộ, ngành, địa phương**. Các bộ, ngành, địa phương điều chỉnh phù hợp với quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên HTTT GQTTHC.

2. Yêu cầu chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính

Để triển khai được quy trình nghiệp vụ nêu trên, các bộ, cơ quan, địa phương cần thực hiện đồng bộ danh mục thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên HTTT GQTTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (Công Dịch vụ công quốc gia). Cụ thể:

- Để phục vụ việc đồng bộ, tích hợp giấy tờ lên Công Dịch vụ công quốc gia, cần đồng bộ, chuẩn hóa mã kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ví dụ: Phiếu Lý lịch tư pháp số 1 có mã là KQ.G15.000007.

Thực hiện API tích hợp tại Mục 2 Phụ lục 6 Tài liệu hướng dẫn kết nối kỹ thuật với Công DVCQG (Tài liệu 8.3).

- Để thực hiện khai thác tài liệu từ HTTT GQTTHC của Bộ, ngành, địa phương khác: Thực hiện chuẩn hóa thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính theo các mã kết quả thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và đồng bộ, chuẩn hóa trên HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh.

Ví dụ: chuẩn hóa các thủ tục hành chính có yêu cầu Phiếu lý lịch tư pháp số 01 theo mã kết quả KQ.G15.000007 như thủ tục “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế”

III. Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh

1. Trường hợp 1: nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công đã được tích hợp, cung cấp trên Công Dịch vụ công quốc gia.

- **Bước 1:** Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Công Dịch vụ công quốc gia*).



Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

Nộp hồ sơ tại Sở Tư pháp:

- + Công dân Việt Nam nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó thường trú; trường hợp không có nơi thường trú thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó tạm trú; trường hợp cư trú ở nước ngoài thì nộp tại Sở Tư pháp nơi cư trú trước khi xuất cảnh.
- + Người nước ngoài cư trú tại Việt Nam thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó cư trú.

Nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.

Cách thức thực hiện

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh Kon Tum

Quận huyện Sở

Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum

Đồng ý

Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1. UBND tỉnh Sóc Trăng

Lựa chọn cơ quan thực hiện và nộp hồ sơ trực tuyến.



Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum

Địa chỉ : Tầng 4 - Tòa nhà A, Trung tâm Hành chính tỉnh Kon Tum, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum, Phường Thống Nhất, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Đồng ý

Xem bản đồ

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh theo hướng dẫn như: Điền thông tin cá nhân, Thành phần hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có),...



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên chủ hồ sơ *

Nguyễn Đình Lợi

Người nộp *

Nhập người nộp

Số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH *

Nhập số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH

Số CMND không đúng định dạng

Ngày cấp CMND/CCCD

Nhập ngày cấp CMND

Nơi cấp CMND/CCCD

Chọn nơi cấp CMND/CCCD

Quốc gia *

Việt Nam

Ngày sinh

Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)

Giới tính

Nam

Số điện thoại

Tỉnh/TP *

Chọn Tỉnh/TP

Quận/huyện *

Chọn Quận/huyện

Phường/xã *

Chọn Phường/xã

Tỉnh/TP is required



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Phiếu lý lịch tư pháp số 1

1 Bản chính

Chọn tệp tin

+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).

+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP). (Click chuột vào đây để mở biểu mẫu giấy tờ)

1 Bản chính

Chọn tệp tin

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP) ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).

+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP) ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP). (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)

1 Bản chính

Chọn tệp tin

Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật)

1 Bản sao

Chọn tệp tin



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ thành công

Hồ sơ đang chờ tiếp nhận



Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
-------------	--------------------	---------

Lệ phí hồ sơ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt buộc	Mô tả
Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.	1	200.000 VND	200.000 VND	Không	Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.
Trường hợp cấp trên 2 Phiếu, kể từ phiếu số 3 trở đi thu thêm 3.000 đồng/phiếu.	1	0 VND	0 VND	Không	Chưa chọn
Tổng			200.000 VND		

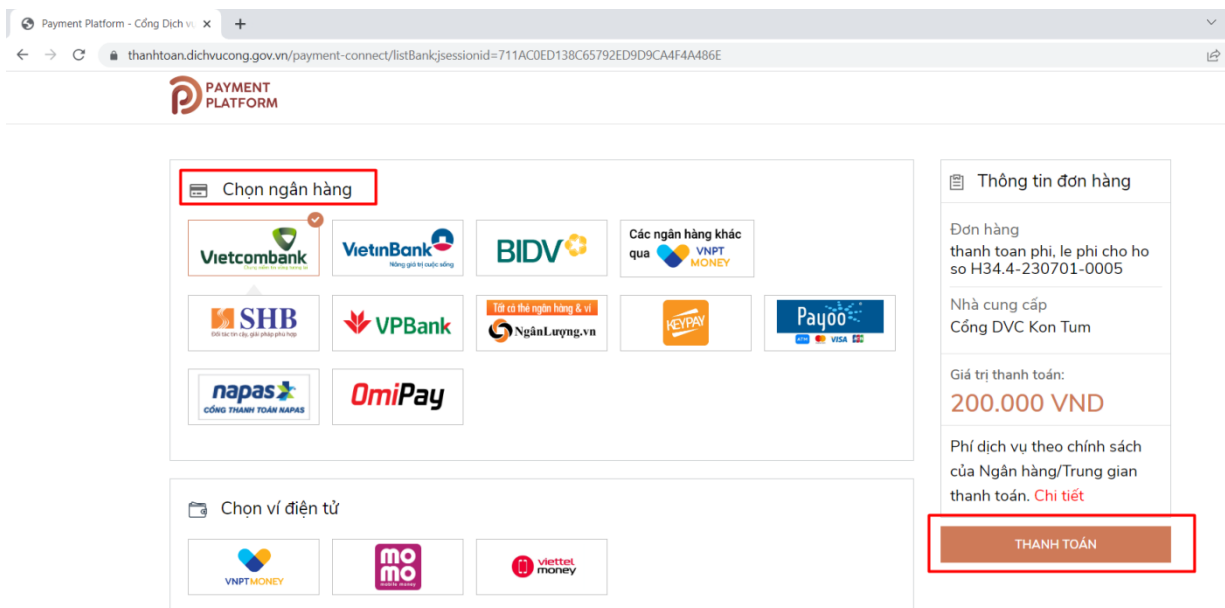
Cập nhật

Hủy

Đồng ý

In phiếu nộp hồ sơ

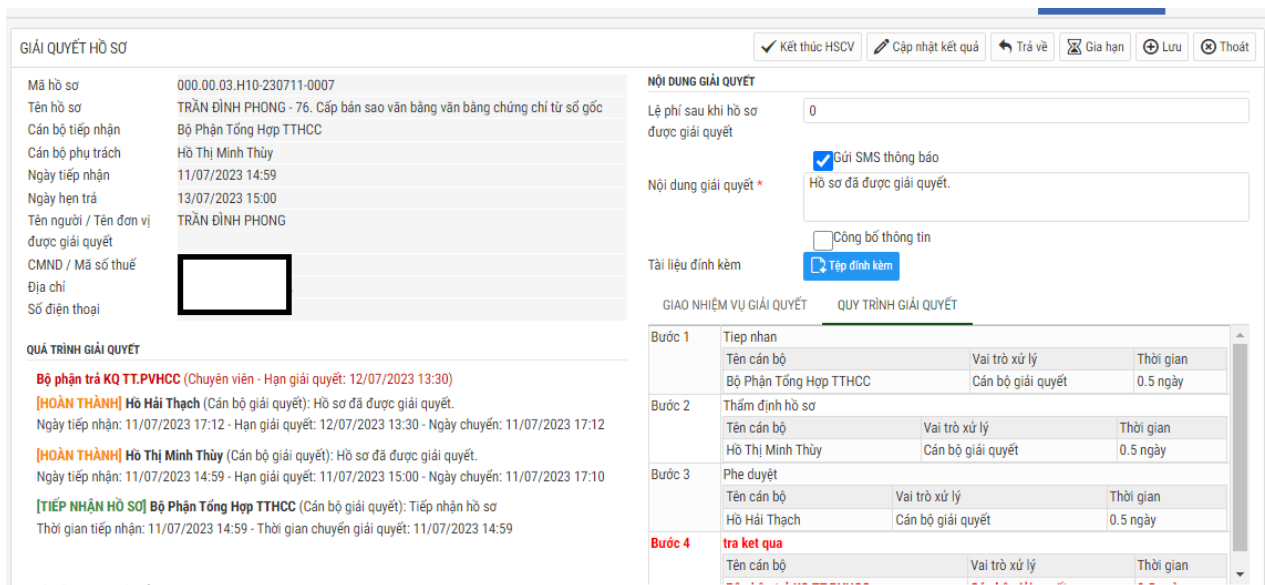
Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp thắc mắc phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức.



- **Bước 2:** Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trên HTTT GQTHC.

Đối tượng thực hiện: cán bộ thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan.

Cơ quan xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử và trả kết quả trên HTTT GQTHC của bộ, ngành, địa phương.



Màn hình kết thúc hồ sơ

Mã hồ sơ	000.00.03.H10-230711-0007				
Tên người / Tên đơn vị	TRẦN ĐÌNH PHONG				
Được giải quyết	[Redacted]				
CMND / Mã số thuế	[Redacted]				

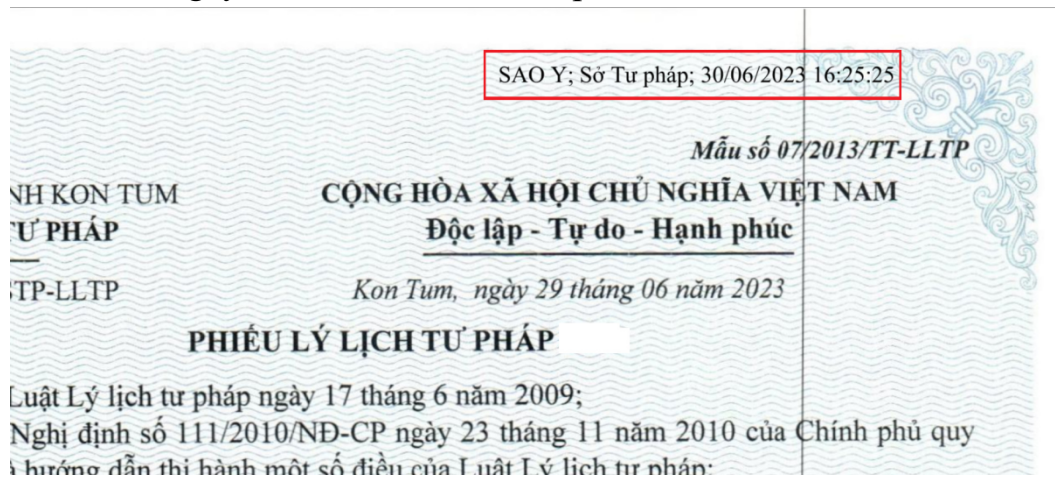
#	Tên kết quả	Ngày cấp	Người ký	Ngày hết hạn	Lần sử dụng	Tệp đính kèm
1	Bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc	dd/MM/yyyy	Người ký	dd/MM/yyyy	0	ket qua test.pdf

Ký số văn bản

Xác nhận Thoát

Đính kèm kết quả và ký số

Trường hợp chưa xử lý trực tuyến toàn trình, cung cấp kết quả trực tuyến hoàn toàn (bao gồm chữ ký số người có thẩm quyền và chữ ký số của tổ chức), cán bộ thực hiện số hóa kết quả theo hình thức sao y theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.



- **Bước 3:** Cập nhật dữ liệu, lưu vào Kho dữ liệu của cá nhân trên HTTT GQTTHC

Đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử được tự động cập nhật dữ liệu và lưu vào Kho dữ liệu của tổ chức, cá nhân trên HTTT GQTTHC khi hồ sơ được cập nhật trạng thái đã hoàn thành (nộp phí, lệ phí, trả kết quả); đồng thời với thông báo tình hình xử lý cho người nộp hồ sơ.

Đối với kết quả được sao y, cán bộ cập nhật thông tin về giấy tờ theo quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP và lưu giấy tờ vào Kho DL trên HTTT GQTTHC.

Giấy tờ
Phiếu lý lịch tư pháp số 1

SAO Y-KQ.pdf

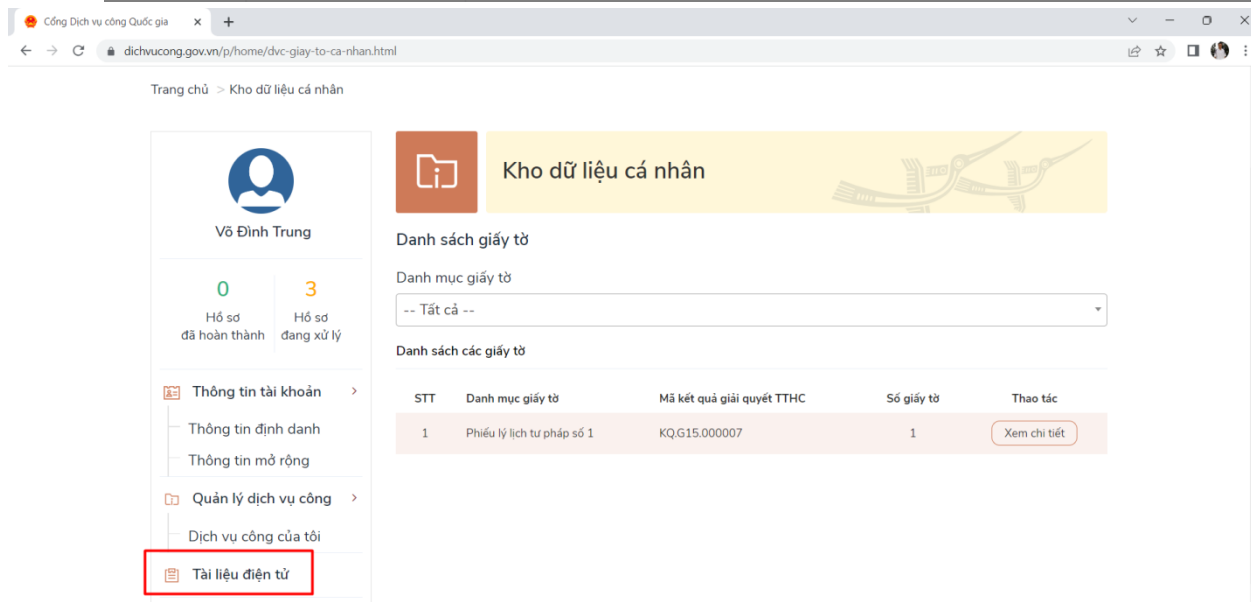
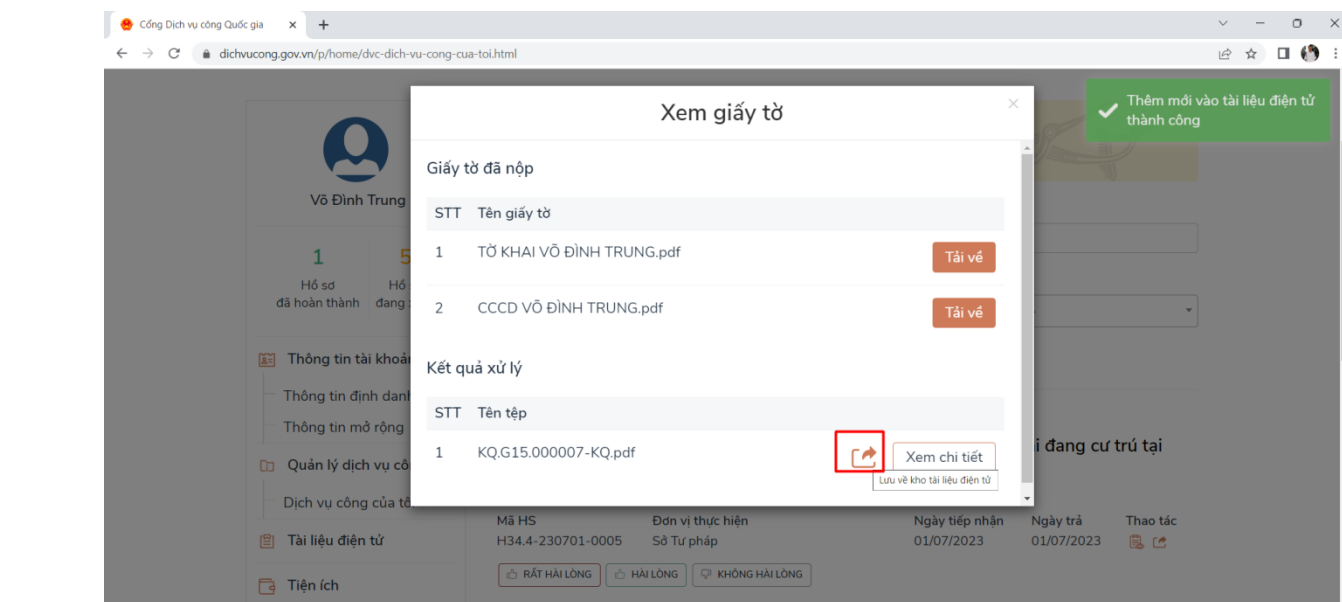
Số giấy tờ*	Ngày hiệu lực*	Mã hồ sơ
1345/STP-LLTP	1/7/2023	H34.4-230701-0005
Ngày hết hạn	Thời gian hiệu lực	Đơn vị hiệu lực
	6	Tháng
Họ và tên*	CMND/CCCD*	Ngày sinh
Võ Đình Trung	062083000041	23/7/1983

Làm mới Lưu giấy tờ

Tùy theo hình thức lựa chọn khi thực hiện dịch vụ công: Tổ chức, cá nhân nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời, kết quả điện tử được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại mục “***Dịch vụ công của tôi***”.

- **Bước 4:** Lưu tài liệu về Kho DL Cổng DVCQG

Tổ chức, cá nhân thực hiện lưu tài liệu về Kho dữ liệu điện tử của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.



Danh mục các tài liệu được lưu trong Kho DL để khai thác được cập nhật, đồng bộ với Danh mục “Kết quả” trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và nhu cầu của các bộ, ngành, địa phương.

Để bổ sung các tài liệu lưu trong Kho DL, bộ, ngành, địa phương gửi yêu cầu bổ sung tài liệu cần được lưu trong Kho DL (gồm mã kết quả, tên kết quả, tần suất khai thác theo tháng²) trên chức năng “Gửi yêu cầu hỗ trợ” của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Trường hợp 2: Nộp hồ sơ trực tiếp

- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

² Nhu cầu khai thác từ HTTT GQTHC của bộ, ngành, địa phương khác, sau khi đã tra cứu và không thể khai thác nội bộ trong HTTT GQTHC.

Trường hợp, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT GQTTHC như: Kiểm tra danh tính; kiểm tra hồ sơ; số hóa; đính kèm hồ sơ; ký số;...

The screenshot shows the user interface of the 'SỐ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO' portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SỐ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO' on the left, and a user profile icon with the text 'Bộ Phận Tổng Hợp TTHCC' on the right. Below the navigation bar, there is a form for user information with fields for 'Tên cấp' (Name), 'Số điện thoại' (Phone number), 'Email', and 'Ghi chú' (Remarks). The user's name is 'Bình Phước', phone number is '0392277339', and email is 'pthoax@gmail.com'. Below the form, there is a table titled 'THÔNG TIN HỒ SƠ NỘP *' (Submitted Case Information) with columns for 'Tên hồ sơ' (Case Name), 'Bản chính' (Original), 'Bản sao' (Copy), and 'Tài liệu đính kèm' (Attached Documents). The table contains two rows of data:

Tên hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm
Giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng	1	0	thanh phan 1.pdf
Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện	1	0	thanh phan 2.pdf

Đính kèm hồ sơ

The screenshot shows a close-up of the 'THÔNG TIN HỒ SƠ NỘP *' table. The first row is selected, and a 'Ký số văn bản' (Sign document) button is visible. The table structure is as follows:

Tên hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm
Giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng	1	0	thanh phan 1.pdf 2787-qđ-btmt sua doi TTHC.pdf

Ký số tài liệu

- **Bước 2, Bước 3:** thực hiện giống như quy trình đối với hồ sơ nộp trực tuyến.

- **Bước 4:** Tổ chức, cá nhân thực hiện tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào KDL Cổng DVCQG (*Tính năng này sẽ tiếp tục được nâng cấp, cải thiện trải nghiệm người dùng theo hướng tự động, thân thiện, phù hợp với hình thức, đối tượng thực hiện trong thời gian tới*). Các dạng tài liệu được tải lên bao gồm: bản chính, bản sao y, bản chứng thực điện tử.

IV. Khai thác tài liệu điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương khác qua Cổng DVCQG

Quy trình này hướng dẫn các bước nghiệp vụ để *khai thác tài liệu điện tử mà cá nhân, tổ chức đã được cấp tại các bộ, ngành, địa phương khác* nhằm tái sử dụng thông tin dữ liệu, không yêu cầu tổ chức, cá nhân phải nộp lại những tài liệu đã có.

Ví dụ: Tổ chức, cá nhân được cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1 tại tỉnh A, sau đó thực hiện thủ tục hành chính “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế” tại tỉnh B.

Lưu ý: Đề khai thác được tài liệu từ Kho DL Công DVCQG, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần được tích hợp, đồng bộ lên Công DVCQG như hướng dẫn tại Mục 3.

1. Trường hợp 1: Nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia*) tương tự như Bước 1. Mục 3.1.

Ví dụ chọn thủ tục Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế; sau đó chọn cơ quan thực hiện phù hợp.

The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ công quốc gia) interface. At the top, there is a navigation bar with the portal's logo and name, and a user profile for Nguyễn Đình Lợi. Below the navigation bar, there are several menu items: Giới thiệu, Thông tin và dịch vụ (selected), Thanh toán trực tuyến, Phản ánh kiến nghị, Thủ tục hành chính, and Hỗ trợ. Underneath, there are sub-menu items: Công dân, Doanh nghiệp, Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ công nổi bật, Tra cứu hồ sơ, and Tòa án nhân dân. A search bar labeled "Câu hỏi thường gặp" is also present.

The main content area displays the selected service: "Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế". The location is set to "Sở Y tế - Tỉnh Kon Tum". The address is "Số 808 Phan Đình Phùng, phường Quang Trung, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum, Phường Quang Trung, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum".

Below the service details, there are links for "DVCTT toàn trình", "Xem Phí/ Lệ phí", and "Cơ quan thực hiện: Sở Y tế - Tỉnh Kon Tum". A prominent orange button labeled "Nộp trực tuyến" is visible. The "Đối tượng: Công dân Việt Nam" is also noted.

On the right side, there is a "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) panel. It has two radio buttons: "Tỉnh/ Thành phố" (selected) and "Quận huyện". Below these are two dropdown menus: the first is set to "Tỉnh Kon Tum" and the second is set to "Sở Y tế - Tỉnh Kon Tum". At the bottom of this panel are two buttons: "Đồng ý" (orange) and "Xem bản đồ" (white with orange border).

Sau đó, Tổ chức, cá nhân được chuyển tới HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương đã lựa chọn để thực hiện các bước nộp hồ sơ.

- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, tổ chức, cá nhân cần thực hiện cập nhật thành phần hồ sơ. Đối với thủ tục hành chính yêu cầu thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính khác (như Phiếu lý lịch tư pháp số 1, giấy khai sinh,...) thì có thể thực hiện cập nhật từ Kho DL Cổng DVCQG.

Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

VŨ ĐÌNH TRUNG

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Số Y tế

Quy trình: Số Y Tế - 21 (đối với người trong nước)

Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phí Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Phiếu lý lịch tư pháp số 1

1 Bản chính Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum

1 Bản sao Chọn tệp tin

Hai ảnh màu 04 cm x 06 cm được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn

1 Bản chính Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

Giấy chứng nhận đã qua đào tạo bổ sung theo ngành, chuyên ngành phù hợp với thời gian đào tạo ít nhất là 12 tháng tại cơ sở đào tạo hợp pháp của Việt Nam theo quy định của Bộ trưởng Sở Y tế thì được coi là tương đương với văn bằng bác sỹ và được cấp chứng chỉ hành nghề với chức danh là bác sỹ

1 Bản chính Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp

1 Bản chính Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

+ Thêm giấy tờ

Lấy giấy tờ từ kho Quay lại Tiếp tục

Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum

Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Mã thủ tục: 1.003709.000.00.00.H34

Thủ tục: Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa... xem thêm

Chủ hồ sơ: Vũ Đình Trung (CMND/CCCD: 233056031)

Xem chi tiết thông tin thành phần hồ sơ

Tên thành phần hồ sơ: Phiếu lý lịch tư pháp số 1

Mã thành phần hồ sơ: KQ.015.000007

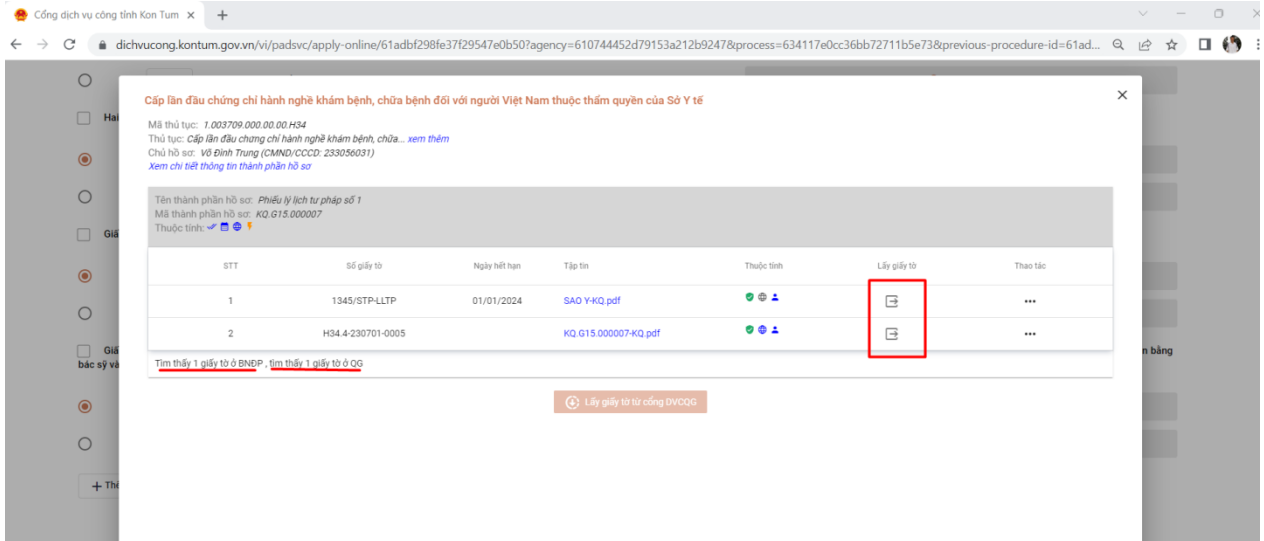
Thuộc trình: [icon] [icon] [icon]

STT	Số giấy tờ	Ngày hết hạn	Tập tin	Thuộc trình	Lấy giấy tờ	Thao tác
1	1345/STP-LTTP	01/01/2024	SA0 Y-KQ.pdf	[icon]	[icon]	...

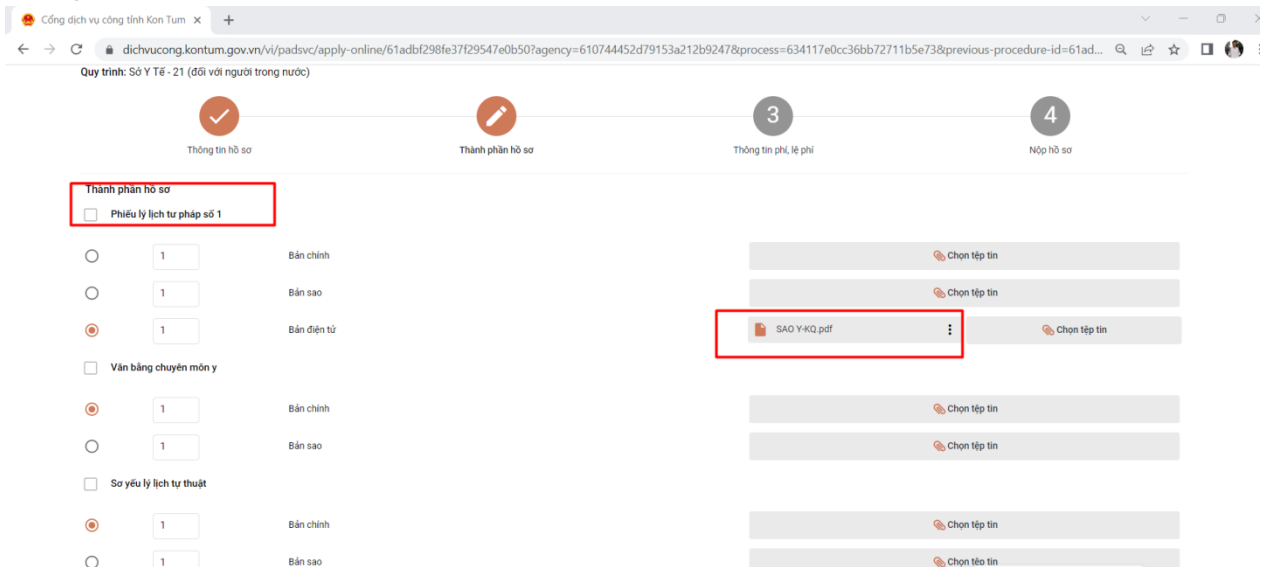
Tim thấy 1 giấy tờ ở BNĐP

Lấy giấy tờ từ cổng DVCQG

HTTT GQTTHC hiển thị các loại giấy tờ tổ chức, cá nhân có thể khai thác, tải sử dụng từ Kho DL Công DVCQG hoặc trên HTTT GQTTHC của Bộ, ngành, địa phương.



Tổ chức, cá nhân lựa chọn giấy tờ cần nộp là kết quả đã được lưu trên Kho DL Công DVCQG.



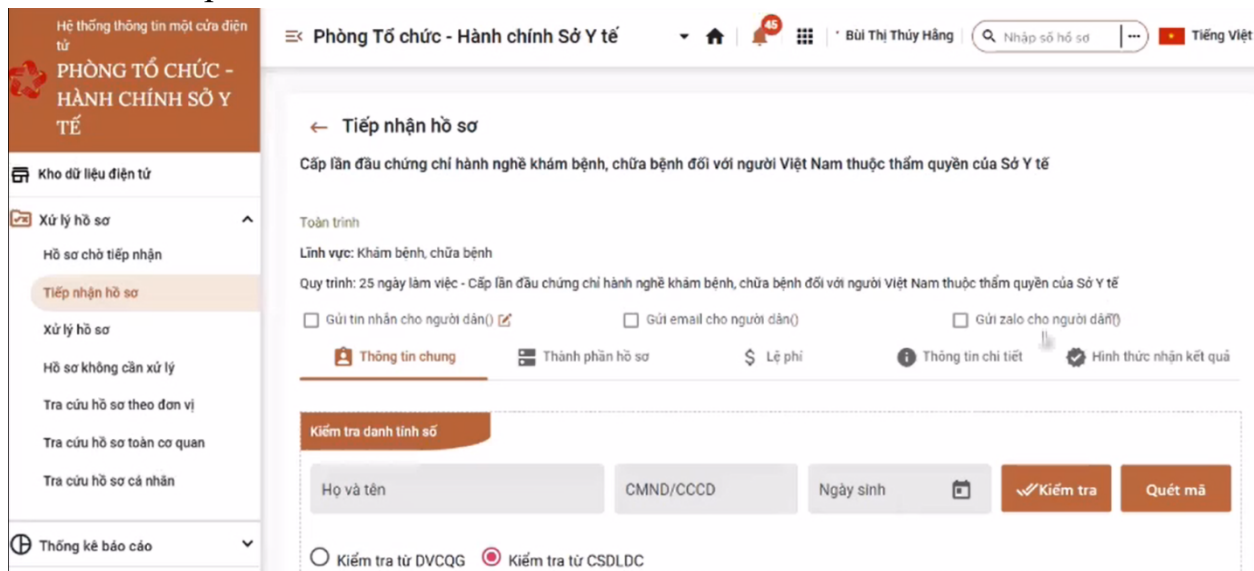
Sau đó, thực hiện các bước khác để nộp hồ sơ theo yêu cầu như thanh toán trực tuyến.

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh (quy trình 4.a).

2. Trường hợp 2: Nộp hồ sơ trực tiếp

- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

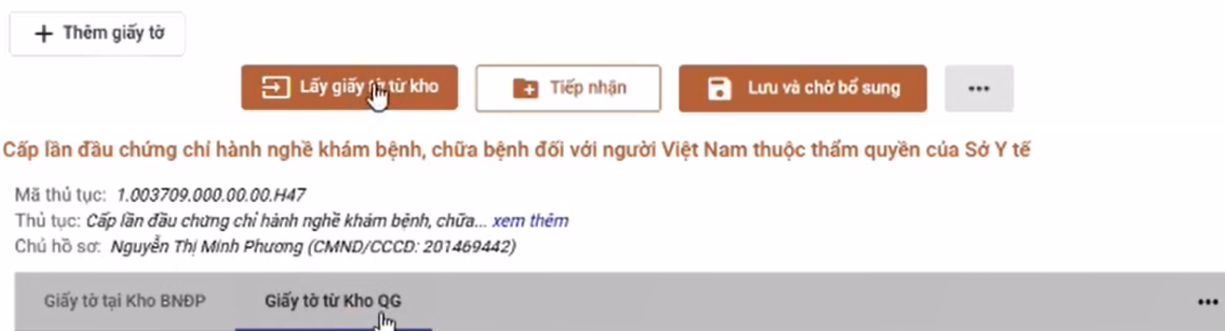
Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT QGTTHC như kiểm tra danh tính, tiếp nhận, số hóa hồ sơ,...



- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

Trong bước này, cán bộ tại Bộ phận một cửa sử dụng HTTT QGTTHC kiểm tra thủ tục hành chính yêu cầu các thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL trên HTTT QGTTHC hoặc trên Cổng DVCQG hay không. Trong đó ưu tiên khai thác từ Kho DL trên HTTT QGTTHC của bộ, ngành, địa phương.

Trường hợp thành phần hồ sơ không có sẵn trong Hệ thống của Bộ, ngành, địa phương nhưng đã được cấp tại bộ, ngành, địa phương khác và có thể khai thác được từ Kho DL Cổng DVCQG, cán bộ đề nghị tổ chức, cá nhân xác nhận việc đưa tài liệu vào hồ sơ thủ tục hành chính và thực hiện thao tác chuyển trên HTTT QGTTHC.



Tên thành phần hồ sơ: **Phiếu lý lịch tư pháp số T**
 Mã thành phần hồ sơ: KQ.G15.000007
 Thuộc tính:    

STT	Mã hồ sơ	Tập tin	Liên kết	Lấy giấy tờ
1	H47.23-230720-1315	KQ.G15.000007_Lê Tôn Hoàng Long.signed-KQ-BCY.pdf	https://apiigate.quangnam.gov.vn/api/igat/sharing/1c62944139c3	

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh (quy trình 4.1).

V. Hướng dẫn kỹ thuật phục vụ khai thác tài liệu điện tử mà cá nhân, tổ chức đã được cấp tại các bộ, ngành, địa phương khác

Phần này hướng dẫn các bước thực hiện kết nối kỹ thuật và API để việc khai thác tài liệu điện tử mà tổ chức, cá nhân đã được cấp tại các bộ, ngành, địa phương khác nhằm tái sử dụng thông tin dữ liệu, không yêu cầu tổ chức, cá nhân phải nộp lại những tài liệu đã có.

1. API Lấy danh mục máy chủ bảo mật đơn vị

API này nhằm khai thác thông tin về các máy chủ bảo mật của các bộ, ngành, địa phương để phục vụ việc tạo lập đường dẫn để tải file tài liệu. Các bộ, ngành, địa phương thực hiện cập nhật một lần một ngày hoặc khi Cổng DVCQG có thông báo thay đổi. Chi tiết API như sau:

- Đường dẫn :

`http://ip-ss-donvi:8080/XrdAdapter/RestService/forward/mapi/call`

- Method: HTTP POST

- Input:

- o Header:

- Content-Type="application/json"
- Charset = "utf-8"

- o Body mẫu:

```
{
  "session": "jaVCcM8dKXCAEEOZWDCYTpND0AqeGpKwQITu++I5Yh
pwyHHY1SwRgq29nv+qNZ39aZH+zqmkIafIx/BCm0QWDq4ejbLt1dkuZH6p+W
kgiFrXGRKvHs0mYcPzF5JiALVA",
  "madonvi": "H46",
  "service": "LayDanhMucSSTaiTep"}
```

TT	Tên trường	Định dạng	Mô tả	Yêu cầu
----	------------	-----------	-------	---------

1	Session	String	Chuỗi token lấy được từ mục 5.3	Bắt buộc
2	Madonvi	String	Mã đơn vị thực hiện gọi API	Bắt buộc
3	Service	String	Tên dịch vụ đang gọi	Bắt buộc

- Response mẫu:

```
{
  "result": [
    {
      "MACOQUAN": "000.00.00.G01",
      "TENCOQUAN": "Bộ Công an",
      "DSTCODE": "VN:COM:0108212803:DVCTYBXDNTL"
    },
    {
      "MACOQUAN": "000.00.00.G02",
      "TENCOQUAN": "Bộ Công thương",
      "DSTCODE": "VN:GOV:000.00.00.G02:tmdtktsbctss01"
    },
    {
      "MACOQUAN": "000.00.00.G04",
      "TENCOQUAN": "Bộ Giao thông vận tải",
      "DSTCODE": "VN:GOV:000.00.00.G04:g04ss01"
    },
    {
      "MACOQUAN": "000.00.00.G03",
      "TENCOQUAN": "Bộ Giáo dục và Đào tạo",
      "DSTCODE": "VN:GOV:000.00.00.G03:g03ss01"
    },
    {
      "MACOQUAN": "000.00.00.G06",
      "TENCOQUAN": "Bộ Khoa học và Công nghệ",
      "DSTCODE": "VN:GOV:000.00.00.G06:g06ss01"
    },
    {
      "MACOQUAN": "000.00.00.G07",
      "TENCOQUAN": "Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội",

```



```

        "DSTCODE": "VN:GOV:000.00.00.G07:g07svc01"
    },
    {
        "MACOQUAN": "000.00.00.G08",
        "TENCOQUAN": "Bộ Ngoại giao",
        "DSTCODE": "VN:GOV:000.00.00.G08:g08ss01"
    }
}

```

2. API Lấy danh mục giấy tờ kết quả trên Cổng DVCQG

Đường dẫn:

<http://ip-ss-donvi:8080/XrdAdapter/RestService/forward/bndp/public/v1/user/papers?dstcode=VN:GOV:000.00.00.G22:vpccpdvcqgsub01&providerurl=https://apigiaytocanhan.dichvucong.gov.vn> (chú ý thay dstcode và providerurl tương ứng với các môi trường, danh sách dstcode có thể tìm ở API tại mục 5.1).

- Method: HTTP POST
- Input:
 - o Header:
 - Content-Type="application/json"
 - Charset = "utf-8"
 - Authorization="<Thông tin token ở API 1>"

o Body mẫu:

```

{
    "MaThuTuc": "1.001193",
    "DanhSachDanhMucKetQua": [
        {"MaKetQua": "000.00.00.G02-KQ0685", "SoKyHieu": ""},
        {"MaKetQua": "000.00.00.G40-KQ0686", "SoKyHieu": ""}
    ],
    "SoDinhDanhChuSoHuu": "013419012",
    "HoTenNguoiYeuCau": "Nguyễn Văn Thanh",
    "KenhThucHien": "1",
    "SoDinhDanhNguoiYeuCau": "013419012",
}

```

TT	Tên trường	Định dạng	Mô tả	Yêu cầu
----	------------	-----------	-------	---------

1	MaThuTuc	String	Mã thủ tục hành chính	Bắt buộc
2	DanhSachDanhMucKetQua	Collection	Danh sách danh mục các kết quả (là danh sách thành phần hồ sơ của thủ tục thực hiện cần đính kèm trên form nộp hồ sơ)	Bắt buộc
2.1	MaKetQua	String	Mã kết quả (Mã giấy tờ cần đính kèm trên form nộp hồ sơ)	Bắt buộc
2.2	SoKyHieu	String	Số ký hiệu của giấy tờ kết quả	Bắt buộc trong trường hợp giấy tờ có nhiều kết quả như Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
3	SoDinhDanhChuSoHuu	String	CCCD/MST của cá nhân, doanh nghiệp nộp hồ sơ	Bắt buộc
4	SoDinhDanhNguoiYeuCau	String	Số CCCD của cán bộ tiếp nhận hồ sơ (Kênh Thực hiện bằng 1 hoặc 3)	Bắt buộc trong trường hợp cán bộ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp
5	HoTenNguoiYeuCau	String	Tên tên cán bộ yêu cầu (Kênh Thực hiện bằng 1 hoặc 3)	Bắt buộc trong trường hợp cán bộ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp
6	KenhThucHien	String	1: Trực tiếp 2: Trực tuyến 3: Bưu chính công ích	Bắt buộc

- *Response mẫu:*

```
{
  "errorCode": "0",
  "message": "Successfully",
  "signature": "Signature",
```

```

"result": {
  "DanhSachGiayToKetQua": [
    {
      "MaKetQua": "000.00.00.G01-KQ0266",
      "TenGiayTo": "Giấy khai sinh",
      "SoKyHieu": "123456",
      "CoQuanChuQuan": "G22.99",
      "DanhSachTepDinhKem": [
        {
          "TenFile": "1662977948612_QĐXP Lê Thành Bắc_signed_si
gned_sign.pdf",
          "DuongDan": "https://abc.gov.vn/123.pdf"
        }
      ]
    },
    {
      "MaKetQua": "000.00.00.G01-KQ0266",
      "TenGiayTo": "Giấy chứng minh nhân dân",
      "SoKyHieu": "A098888",
      "CoQuanChuQuan": "G22.99",
      "DanhSachTepDinhKem": [
        {
          "TenFile": "1662977948612_QĐXP Lê Thành Bắc_signed_si
gned_sign.pdf",
          "DuongDan": "https://abc.gov.vn/124.pdf"
        }
      ]
    }
  ]
}

```

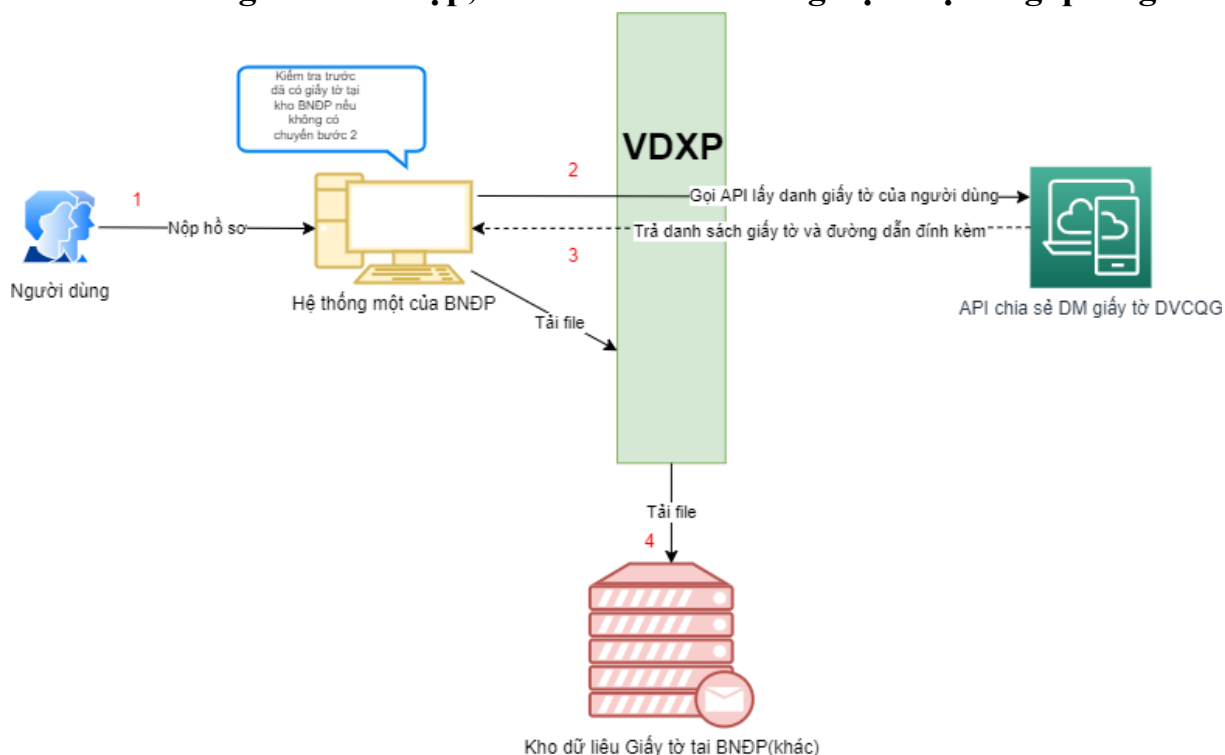
- Bóc tách các trường thông tin trong thuộc tính *DanhSachGiayToKetQua* để lấy dữ liệu giấy tờ. Chú ý *errorCode = 0* là thực hiện gọi API thành công không có lỗi. Ngược lại các giá trị khác là có lỗi

-

TT	Tên trường	Định dạng	Mô tả	Yêu cầu
----	------------	-----------	-------	---------

1	MaKetQua	String	Mã giấy tờ cần đính kèm	Bắt buộc
2	TenGiayTo	String	Tên của giấy tờ trả cho HTTT GQTTHC	Bắt buộc
3	SoKyHieu	String	Số ký hiệu của giấy tờ kết quả (<i>trường hợp một giấy tờ có nhiều kết quả như giấy chứng nhận quyền sử dụng đất</i>)	Bắt buộc
4	CoQuanChuQuan	String	Mã định danh của cơ quan lưu trữ tài liệu	Bắt buộc
5	DanhSachTepDinhKem	Collection	Danh sách các tệp đính kèm. Có thể có nhiều tệp. Ví dụ chứng minh nhân dân chỉ có 1 nhưng được scan 2 mặt tạo thành 2 tệp	Bắt buộc
5.1	TenTep	String	Tên tệp đính kèm	Bắt buộc
5.2	DuongDan	String	Đường dẫn tải tệp tin	Bắt buộc

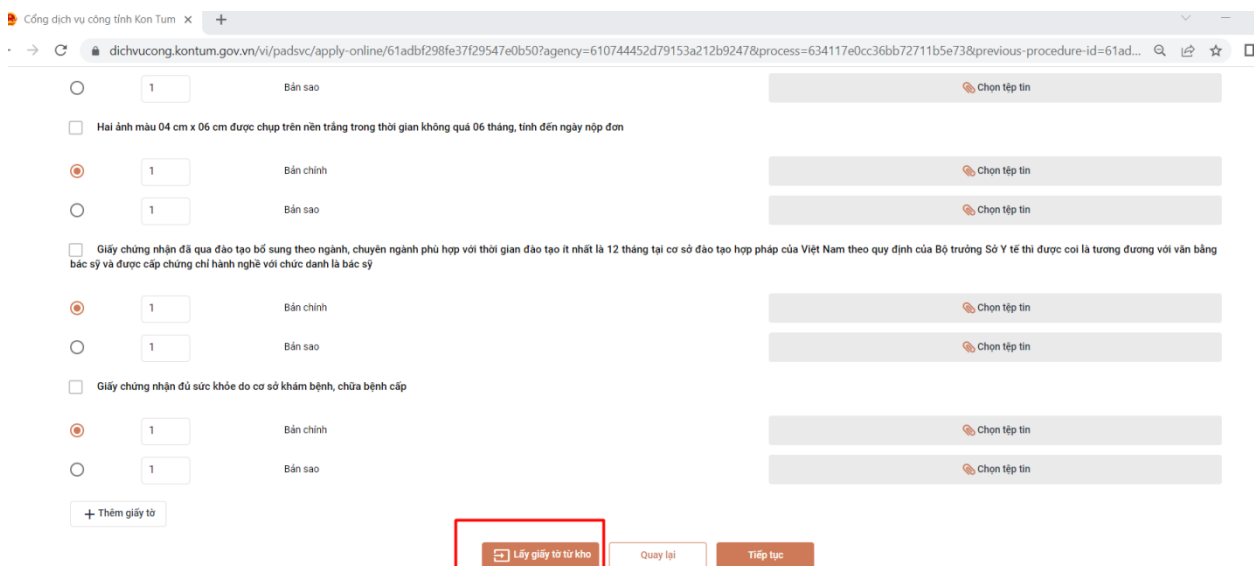
3. Hướng dẫn tích hợp, chia sẻ Kho DL Công Dịch vụ công quốc gia



Tại bước cập nhật thành phần hồ sơ như Bước 2 Mục 4.1 khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ nộp trực tuyến, HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh kiểm tra thành phần hồ sơ của cá nhân, tổ chức đã có trên Kho DL của bộ, ngành, địa phương mình hay chưa.

Trường hợp tổ chức, cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính, được cấp kết quả điện tử ở bộ, ngành, địa phương khác và đồng bộ lên Kho DL của Cổng DVCQG, tổ chức, cá nhân hoặc cán bộ một cửa có thể khai thác tài liệu như sau:

- HTTT GQTTHC bộ, ngành, địa phương thực hiện gọi API lấy access token trước để dùng truyền vào header của API lấy danh sách danh mục giấy tờ cá nhân (chú ý sử dụng bộ tài khoản đã được cấp để lấy token và chỉ gọi lại khi token hết hạn). Body truyền lên đảm bảo đúng theo quy định, các mã kết quả cần tìm kiếm phải ứng với thủ tục đang xử lý nếu không hệ thống API DVCQG sẽ báo lỗi không hợp lệ.



- Cổng DVCQG sẽ trả về DanhSachGiayToKetQua (mô tả ở mục 5.2) nếu có. HTTT GQTTHC thực hiện bóc tách dữ liệu tương ứng để cập nhật vào thành phần hồ sơ tương ứng, ví dụ như Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (chú ý trường hợp kết quả trả về cùng một mã kết quả nhưng có nhiều tài liệu thì thành phần hồ sơ đó trên thành phần hồ sơ cần cập nhật cần để dạng Selection để người dân lựa chọn là dùng tài liệu nào). Do tài liệu được kết nối, chia sẻ dưới dạng đường dẫn nên HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương cần thực hiện tải các tệp này về qua Trực liên thông văn bản quốc gia (VDXP) từ Hệ thống của Bộ, ngành, địa phương khác.

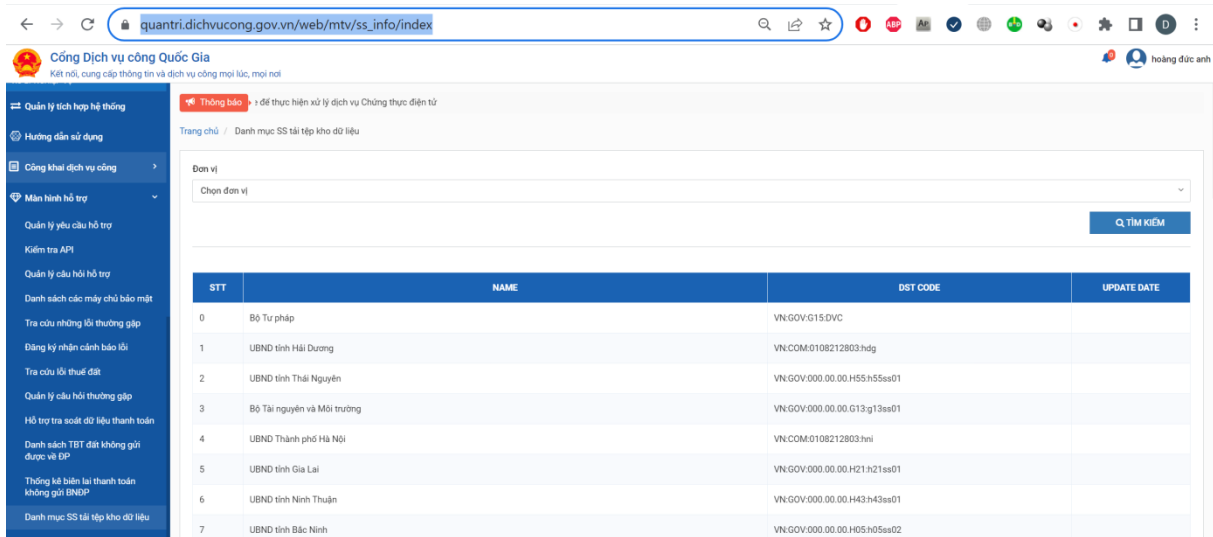
- Cách thức tải tệp có các trường hợp:

+ Trường hợp 1: Kết quả nhận về được đường dẫn là <https://dichvucong.hagiang.gov.vn/download/124.pdf> thuộc cơ quan chủ quản Hà Giang thì HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương cần phải thực hiện ghép thành link download như sau:

*http://IP-SS-
BNĐP:8080/VXPAdapter/RestService/forward/download/124.pdf?dstcode=VN:GO*

V:000.00.00.H22:hagiangvdxpsvc01&providerurl=https://dichvucong.hagiang.gov.vn

Trong đó, để xác định được dstcode có thể làm 2 cách, cách 1 là gọi API tại mục 5.1 hoặc truy cập vào trang Quản trị của Cổng Dịch vụ công quốc gia (quantri.dichvucong.gov.vn), mục “Màn hình hỗ trợ” -> “Danh sách SS tải tệp kho dữ liệu” (địa chỉ: https://quantri.dichvucong.gov.vn/web/mtv/ss_info/index)



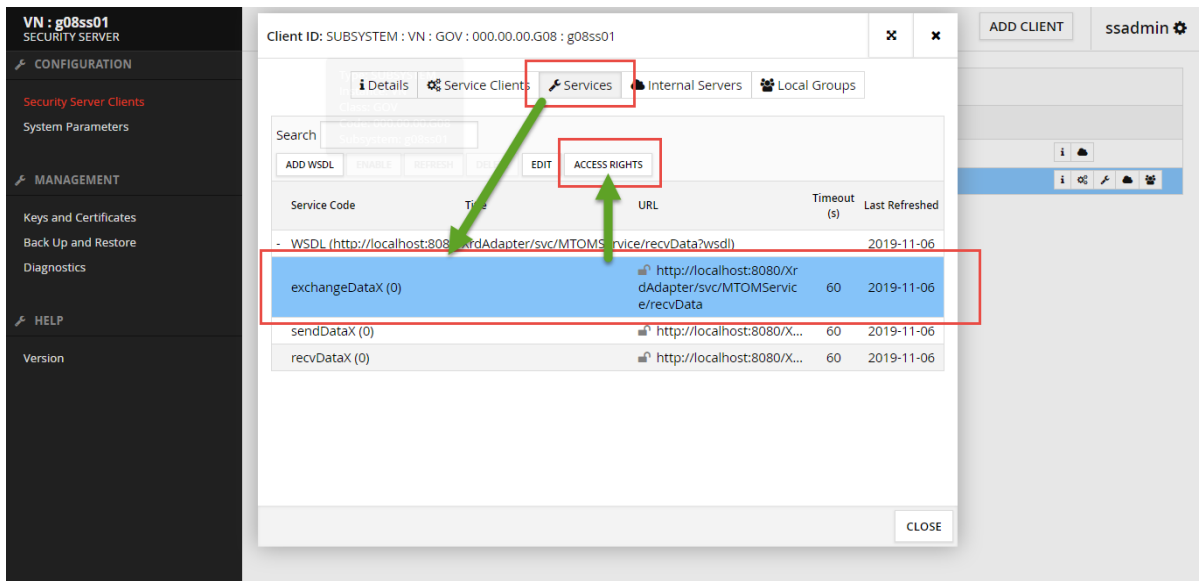
+ Trường hợp 2: Kết quả nhận về được đường dẫn là <http://IP-SS-BNĐP:8080/VXPAdapter/RestService/forward/download/124.pdf?dstcode=VN:GOV:000.00.00.H22:hagiangvdxpsvc01&providerurl=https://dichvucong.hagiang.gov.vn> thì chỉ cần thay thế đoạn IP-SS-BNĐP thành IP của máy chủ bảo mật bộ, ngành, địa phương mình đang quản lý.

4. Cấu hình máy chủ bảo mật để phục vụ khai thác tài liệu

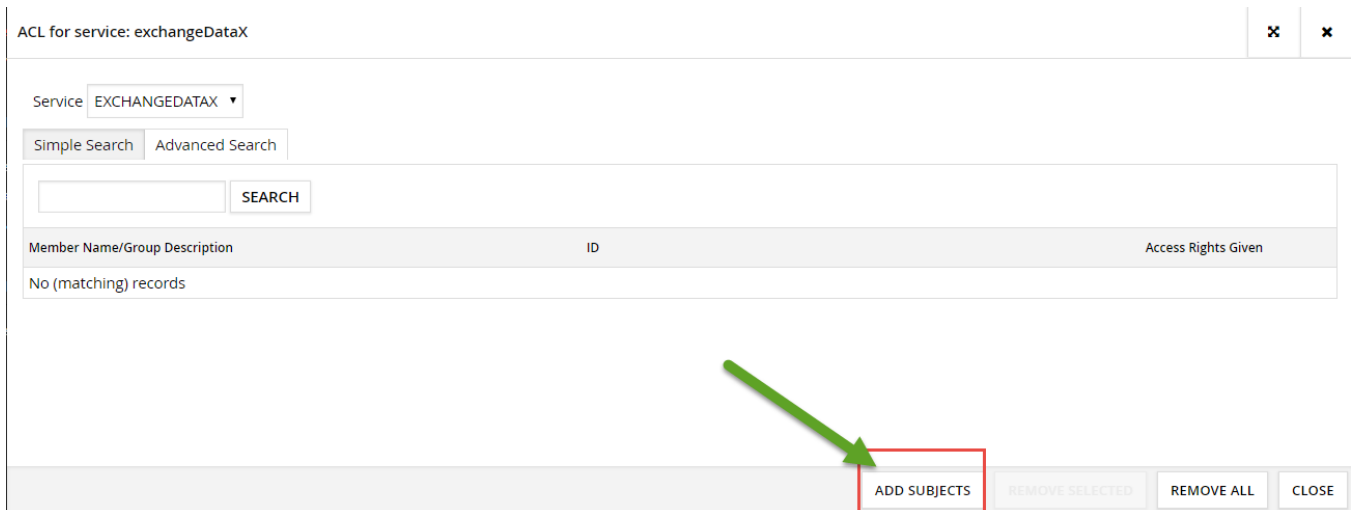
Để có thể khai thác tài liệu, các bộ, ngành, địa phương cần mở cấu hình, cung cấp thông tin địa chỉ IP, mã dstcode máy chủ bảo mật cho phép máy chủ bảo mật của Cổng DVCQG, HTTT GQTTHC của Bộ, ngành, địa phương kết nối API được phép gọi tới (ví dụ tỉnh A mở dịch vụ để tỉnh B khai thác tài liệu là Phiếu lý lịch tư pháp cho hồ sơ thủ tục hành chính “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế”).

- Đầu mối quản trị máy chủ bảo mật bộ, ngành địa phương cấu hình dịch vụ như sau:

Phân quyền “Access Right” cho phép máy chủ SS đơn vị (sub system code) sử dụng dịch vụ được phép gọi tới: Chọn “Services” → “exchangeDataX” → chọn “AccessRights”



Chọn “ADD SUBJECT”



Ví dụ cho phép Cổng Dịch vụ công quốc gia gọi dịch vụ thì thực hiện như sau:
 Tìm kiếm theo từ khóa “G22” → Chọn “SUBSYSTEM:VN:GOV:000.00.00.G22 : vpcpcdvcqgsub01” → Chọn “ADD SELECTED TO ACL”

Add Subjects

Simple Search Advanced Search

G22 SEARCH

Member Name/Group Description	ID
Cục Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.17.G22 : g22ss01dvcqg
Cục Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.17.G22 : TEST
Cục Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.17.G22 : DVCQG_TEST
Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.00.G22 : vpcpcdvcqgsub01
Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.00.G22 : vpcpsubtest01
Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.00.G22 : g22ss01

CANCEL ADD ALL TO ACL ADD SELECTED TO ACL

Kết quả như sau:

ACL for service: exchangeDataX

Service EXCHANGEDATAX

Simple Search Advanced Search

SEARCH

Member Name/Group Description	ID	Access Rights Given
Văn phòng Chính phủ	SUBSYSTEM : VN : GOV : 000.00.00.G22 : vpcpcdvcqgsub01	2019-11-06

OK

ADD SUBJECTS REMOVE SELECTED REMOVE ALL CLOSE

Thực hiện tương tự với các mã Hệ thống (SUBSYSTEM) của các bộ, ngành, địa phương khác.

- Các bộ, ngành, địa phương kiểm tra kết nối với hệ thống của các bộ, ngành, địa phương khác: đứng ở máy chủ bảo mật của cơ quan telnet đến IP CPNET của máy chủ bảo mật theo port 5500, 5577./.