

Số: /QĐ-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương**

### GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 948/QĐ-UBND ngày 11/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương, bao gồm: 01 thủ tục hành chính ở cấp tỉnh và 01 thủ tục hành chính ở cấp xã, cụ thể như sau:

1. Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (có Phụ lục 1 kèm theo);

2. Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (có Phụ lục 2 kèm theo).

**Điều 2.** Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và Bộ phận “Một cửa” có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- [kiemsoat\\_tthc@bacgiang.gov.vn](mailto:kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND huyện, thành phố, thị xã;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quang Tấn**

**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH**  
**CÔNG THƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**  
**TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẮC GIANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /6/2024  
của Giám đốc Sở Công Thương)*

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành**

I	I	Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	Trang
1	1	Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên	3

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. Lĩnh vực Công Thương**

**1. Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Một cửa UBND xã, phường, thị trấn (Bộ phận tiếp nhận lĩnh vực Công Thương) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn.	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn phân công chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân kinh doanh bổ sung.	Công chức chuyên môn	01 ngày

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ thực hiện thẩm định trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn.		
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn nhất trí việc công bố công khai Thông báo của tổ chức, cá nhân kinh doanh.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả về một cửa	Công chức chuyên môn	1/2 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>03 ngày</b>

**PHỤ LỤC II****DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG  
LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG THUỘC THẨM  
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /6/2024  
của Giám đốc Sở Công Thương)

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****1. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung**

<b>I</b>	<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng</b>	<b>Trang</b>
1	1	Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	5

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****I. Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng****1. Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng QLTM	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định: - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng QLTM	10 ngày

	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định (và có thể được gia hạn thêm tối đa không quá 15 (mười lăm) ngày trong trường hợp phức tạp. Trong trường hợp gia hạn, Sở Công Thương thông báo kịp thời cho tổ chức, cá nhân kinh doanh về thời gian và lý do gia hạn).</p> <p>Chuyên viên soạn thảo văn bản Thông báo về việc hoàn thành đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và nêu rõ lý do hồ sơ chưa hoàn thành đăng ký (trong trường hợp hồ sơ không tuân thủ đầy đủ quy định tại Điều 11 của Nghị định số 55/2024/NĐ-CP ngày 16/5/2024)</p>		
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký Thông báo về việc hoàn thành đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng QLTM	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan ký Thông báo về việc hoàn thành đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Chuyên viên giải quyết hồ sơ trả kết quả cho Bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng QLTM	01 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả theo quy định	Công chức Một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>15 ngày</b>