HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ

**Để đánh giá các cán bộ 1 cửa trên trang DVC , công dân tổ chức thực hiện như sau :**

**1. Thực hiện chọn đơn vị cần đánh giá**

**Cách 1:** **Trên trang chủ di chuyển xuống dưới**:

Màn hình hiển thị ***“Đánh giá cơ quan giải quyết thủ tục hành chính”***- CD/TC chọn đơn vị cần đánh giá

**Cách 2: Trên trang chủ chọn chức năng “Đánh giá hài lòng”**

**-**Tại màn hình đánh giá hài lòng, CD/TC chọn đơn vị sẽ đánh giá (chọn đơn vị thuộc cấp Tỉnh, cấp Huyện và cấp Phường / xã)

**2. Thực hiện đánh giá**

- Sau khi chọn đơn vị màn hình sẽ chuyển đến Nhập số biên nhận. CD/TC nhập số biên nhận hồ sơ cần đánh giá.

- Nhấn tiếp tục để thực hiện đánh giá và chọn lại đơn vị nếu CD/TC muốn chọn đơn vị khác để đánh giá. (Chi tiết xem hình vẽ).

- Sau khi nhấn tiếp tục, màn hình hiển thị ra các tiêu chí đánh giá:

- CD/TC chọn đánh giá theo từng tiêu chí. Và nhấn tích chọn đánh giá theo mức độ giải quyết thủ tục hành chính theo thang điểm
**Lưu ý:** CD/TC thực hiện đánh giá tất cả các tiêu chí.

- Sau khi lựa chọn các tiêu chí CD/TC tích chọn Gửi đánh giá. (Chi tiết xem hình vẽ).

- Sau khi nhận được thông báo có vấn đề khi thực hiện đánh giá, CD/TC chọn **Quay lại** và thực hiện đánh giá tất cả các tiêu chí đánh giá rồi gửi đánh giá.

- Sau khi thực hiện đánh giá tất cả các tiêu chí chọn gửi đánh giá,hệ thống hiển thị màn hình hoàn tất đánh giá. Trên màn hình hiển thị tất cả tiêu chí mà CD/TC đã đánh giá đơn vị.

- CD/TC đánh giá thành công nếu hiện dòng chữ “Cảm ơn Ông/Bà đã gửi đánh giá thành công”

- CD/TC nhấn chọn “Hoàn tất” để hoàn tất đánh giá (chi tiết xem hình vẽ).